

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Thüringer Zoopark ist zum frühestmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

1 Sachbearbeiter/-in Marketing mit 20 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medienkaufmann/-frau (Digital- und Printmedien) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung auf den Gebieten Marketing, Presse und Öffentlichkeitsarbeit sowie zusätzliche Fachkenntnisse auf dem Gebiet Mediengestaltung
- Führerschein Klasse B
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse (mindestens Niveaustufe B2)
- Anwendungsbereite Kenntnisse allgemeiner und spezieller Anwendersoftware im Aufgabengebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie von technischen Arbeitsmitteln zur Kommunikation und Fotografie
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Netzwerken sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Aktivitäten und Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit

[Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise fügen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen in Kopie bei.]

Das Aufgabengebiet umfasst:

- 1. Realisierung von Aufgaben auf den Gebieten: Zooparkmarketing, Corporate Design, Grafik, Desktop Publishing und Mediengestaltung, u.a.:**
 - Erarbeitung und Umsetzung der jährlichen Medienplanung und –strategie für den Zoopark unter Berücksichtigung vom Corporate Design
 - Planung aller PR- Maßnahmen und Publikationen sowie graphische Gestaltung von Publikationen und Anzeigen
 - Erarbeitung von Foto- und Videodokumentationen über die aktuellen Geschehnisse im Zoopark, darunter u.a. Erledigung von Fotoaufträgen, Live- Mitschnitten und Bild- sowie Ton- Regie bei Veranstaltungen
 - Darstellung bewegter Bilder auf modernen Medienplattformen und ausgewählten Social Media Sites
 - Redaktionelle und textliche Bearbeitung des Internetauftritts des Zooparks und in der Präsentation auf erfurt.de
 - Akquirieren von Spenden und Sponsoring u.a. für Veranstaltungen
 - Erarbeitung von Kalkulationen und Kostenbetrachtungen für die Marketingaktivitäten
 - Aufbau und Pflege einer Mediendatenbank für den Zoopark
- 2. Durchführung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, z.B.:**
 - Beantwortung von Bürger- und Presseanfragen im Zusammenwirken mit den Verantwortlichen des Zooparks sowie Vermittlung von Interviewpartnern
 - Koordinierung und Gestaltung der Termine mit den Medienvertretern
 - Erarbeitung und Aktualisierung von Besucherinformationen
 - Erstellen von Pressemeldungen und Informationen für Rundfunk und Fernsehen
 - Organisation der Zusammenarbeit mit der Abteilung Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtverwaltung Erfurt (insbesondere bei besonderen Anlässen)
- 3. Durchführung von Werbung, insbesondere:**
 - Umsetzung des Konzeptes für Werbemaßnahmen sowie Mitarbeit an der Entwicklung neuer Konzeptstrategien
 - Durchführung von Markt- und Medienanalysen für Werbezwecke
 - Entwurf und Platzierung von Werbemaßnahmen
 - Mitwirkung an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Präsentationen, Messen und anderen gezielten Werbeaktionen
 - Unterstützung bei der Durchführung von Gesprächen mit Medienvertretern

Bewertung: E 9a TVöD (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 01.12.2017 (Von der Übermittlung von Bewerbungen per E-Mail bitten wir Abstand zu nehmen.)

Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadtverwaltung Erfurt will einen Beitrag zur Förderung von Frauen leisten und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Stadtverwaltung Erfurt, Personal- und Organisationsamt, Meister-Eckehart-Straße 2, 99084 Erfurt.
- Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten DIN A4-Briefumschlag beifügen, werden Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.